



METIS
NOTARISSEN

STATUTENWIJZIGING Stichting Pink Events

Vandaag, + tweeduizend zeventien, _____
verscheen voor mij, mr. **Ghislenus Hendrikus Maria van Kan**, notaris in de _____
gemeente **Onderbanken**: _____

+ _____
te dezen handelende met machtiging van het bestuur van de stichting: _____

Stichting Pink Events, _____
gevestigd in de gemeente Maastricht, _____
kantoorhoudende te 6211 SN Maastricht, Bogaardenstraat 43, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer —
14101322, _____

en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen, _____
hierna te noemen: de stichting. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt. _____

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zeven april _____
tweeduizend acht (07/04/2008) voor mr. M.M.L.H. Voncken, destijds notaris te —
Stein. _____
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst, partieel, gewijzigd bij notariële —
akte verleden op twaalf december tweeduizend twaalf (12/12/2012) voor mr. —
J.M.J.H. Achten, notaris te Maastricht. _____
3. Het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering besloten de statuten te —
wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte **gehechte** notulen van deze —
vergadering. _____
4. De voor de statutenwijziging op grond van artikel 11 lid 1 van de statuten _____
vereiste goedkeuring van het bestuur van de vereniging: +COC Limburg, _____
gevestigd te Maastricht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van —
Koophandel onder nummer 14066683, is verleend, waarvan blijkt uit een aan —
deze akte **gehecht** stuk. _____
5. De verschenen persoon is door de het bestuur gemachtigd om deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Dit blijkt uit de aan deze akte —
gehechte notulen. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met —
onmiddellijke ingang als volgt: _____

DEFINITIES

Begripsbepalingen _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____



- COC Limburg: _____
de vereniging: +COC Limburg, gevestigd in de gemeente Maastricht, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 14066683; _____
- Schriftelijk: _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid –
kan worden vastgesteld. _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Pink Events**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting dient een algemeen belang en heeft als doel: _____
het streven naar een diverse en inclusieve samenleving die werk maakt van _____
gelijkheid en emancipatie, zodat mensen volledig kunnen participeren en zich tot _____
hun volle potentieel kunnen ontwikkelen, ongeacht hun seksuele oriëntatie, _____
genderidentiteit of -expressie en geslachtskenmerken, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan –
zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het (laten) organiseren van evenementen, manifestaties, promotieacties of –
andere public relations (pr) activiteiten; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. Het bestuur van de stichting kan een reglement vaststellen waarin aanvullende –
condities en voorwaarden ter zake van het in het vorige lid bepaalde nader _____
worden uitgewerkt. Dit reglement wordt eerst ter goedkeuring voorgelegd aan de
algemene ledenvergadering van COC Limburg. _____
4. De stichting heeft uitdrukkelijk niet het doel het maken van winst. Eventuele _____
exploitatieoverschotten komen ten goede aan de algemene doelstellingen van –
de stichting. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 3 _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. het reeds bij de oprichting door de stichter, en in de loop van de tijd, _____
afgezonderde kapitaal (stamvermogen) en de revenuen daarvan, waaronder _____
beleggingsopbrengsten en opbrengsten uit onroerende zaken van de stichting; –
- b. subsidies en giften; _____
- c. erfstellingen, legaten en giften; _____
- d. alle andere aan de stichting toevallende baten. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMING EN BELONING _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de algemene ledenvergadering
van COC Limburg vast te stellen aantal van minimaal drie (3) meerderjarige _____

natuurlijke personen en maximaal het aantal personen dat het bestuur van COC Limburg heeft, welke personen tevens bestuurder dienen te zijn van COC _____ Limburg. _____

2. Bestuurders mogen onderling geen familieband tot in de tweede graad hebben, - noch een band in de vorm van een huwelijk of geregistreerd partnerschap _____ danwel een gemeenschappelijke huishouding voeren als ware zij gehuwd dan — wel geregistreerd als partner. _____

Bij de samenstelling van het bestuur dient zoveel mogelijk gestreefd te worden — naar een diverse vertegenwoordiging van personen die de doelstellingen van de stichting weerspiegelen. _____

Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het hebben van een — dienstverband bij COC Limburg of bij de stichting. _____

3. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de algemene — ledenvergadering van COC Limburg. In vacatures moet zo spoedig mogelijk — worden voorzien. _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. De functie van penningmeester wordt vervuld door de penningmeester van het bestuur van — COC Limburg. _____

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal twee (2) jaar. — Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als — een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, — neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____

Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk — herbenoembaar. _____

Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder - worden benoemd als minimaal een (1) jaar is verstreken na de laatste dag dat — hij bestuurder was. _____

De algemene ledenvergadering van COC Limburg kan in uitzonderlijke gevallen, bij wijze van uitzondering op hetgeen hierboven is bepaald, besluiten een — bestuurder voor een extra termijn te kiezen, indien de algemene — ledenvergadering van COC Limburg dit noodzakelijk acht voor de continuïteit — van de stichting. Aan het aantal uitzonderingen zit geen maximum. _____

5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn — bevoegdheden. _____

6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. — Bestuurders ontvangen ook geen vacatiegelden. _____

Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij — redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____

7. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel bestaat het - bestuur, totdat de algemene ledenvergadering van COC Limburg anders besluit, uit één rechtspersoon, indien de algemene ledenvergadering van COC Limburg - de vereniging: COC Limburg benoemt tot bestuurder. _____

BESTUUR: DEFUNGEREN, SCHORSING _____

Artikel 5 _____

1. Een bestuurder defungeert: _____
a. door zijn overlijden; _____
b. indien hij geen bestuurder meer is van COC Limburg; _____

- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. door zijn aftreden/bedanken; _____
 - e. door ontslag door de algemene ledenvergadering van COC Limburg; _____
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering van COC - Limburg worden geschorst. _____
- De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene _____ ledenvergadering van COC Limburg eenmaal met die termijn worden verlengd. - Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop - van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____
- Bij huishoudelijk reglement worden ter zake van schorsing en ontslag van _____ bestuurders nadere regels gesteld. _____

BESTUUR: BIJENROEPING VERGADERINGEN _____

Artikel 6 _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, - met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____ bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van - de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te _____ behandelen onderwerpen (agenda). _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____ een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige _____ leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders - in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____ om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van - de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter - doorslaggevend. _____

7. De werkwijze van het bestuur wordt nader geregeld in het huishoudelijk _____ reglement. _____

BESTUUR: LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN, BESLUITVORMING - BUITEN VERGADERING _____

Artikel 7 _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij diens afwezigheid ——— voorziet de vergadering zelf in haar leiding. ———
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de - vergaderingen worden gehouden. ———
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. ———
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ——— gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het - uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan — vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, — als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een — stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen - de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ———
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ——— gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de ——— vergadering aangewezen persoon. ———
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist - van de vergadering ondertekend. ———
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen — als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. ———
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische — weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ——— bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft — gemaakt. ———

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ———

Artikel 8 ———

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ———
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke ——— vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de ——— vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de ——— werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ——— werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze - te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ——— kunnen worden gekend. ———
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ——— gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ———
Het bestuur waakt over de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de op de stichting toepasselijke wetten en verordeningen; het draagt zorg — voor de uitvoering van de besluiten. ———
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het ——— aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ——— zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. ———
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene ledenvergadering van COC Limburg voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als ———

hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan -
aan derden worden tegengeworpen. _____

3. Het bestuur heeft eveneens de goedkeuring nodig van de algemene _____
ledenvergadering van COC Limburg: _____
 - a. voor het wijzigen van het reglement, als bedoeld in artikel 2 lid 3 van deze —
statuten; _____
 - b. voor het wijzigen van het reglement, als bedoeld in artikel 11 van deze _____
statuten; _____
 - c. voor het wijzigen van de statuten van de stichting, als bedoeld in artikel 12 —
van deze statuten; _____
 - d. voor het nemen van een besluit tot fusie, splitsing en omzetting van de _____
stichting, als bedoeld in artikel 13 van deze statuten; _____
 - e. voor het nemen van een ontbindingsbesluit, als bedoeld in artikel 14 van —
deze statuten; _____
 - f. voor het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____

De algemene ledenvergadering van COC Limburg is bevoegd ook andere _____
besluiten aan haar goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten —
duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden _____
medegedeeld. _____

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep
worden gedaan. _____
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk
handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de _____
secretaris of de penningmeester. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het _____
bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als —
de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____
5. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of _____
meer bestuurders kan de algemene ledenvergadering van COC Limburg een of —
meer personen aanwijzen om de stichting te vertegenwoordigen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien —
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen

- van de stichting kunnen worden gekend.
3. Voorafgaand aan elk boekjaar stelt het bestuur de ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven vast. De definitieve begroting voor het komende boekjaar dient door het bestuur uiterlijk een maand voor het einde van het lopende boekjaar te worden vastgesteld.
 4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en vast te stellen. Na vaststelling informeert het bestuur de algemene ledenvergadering van COC Limburg.
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door de algemene ledenvergadering van COC Limburg te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur van de stichting. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan het bestuur.
Indien de algemene ledenvergadering van COC Limburg geen controlecommissie benoemt, wordt de balans en de staat van baten en lasten onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
 5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
Het beleidsplan moet door de algemene ledenvergadering van COC Limburg worden goedgekeurd.
 6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Tevens dient de voorafgaande - goedkeuring te worden verkregen van de algemene ledenvergadering van COC - Limburg. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. _____ Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____ verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____
4. Indien COC Limburg niet meer bestaat, is het bestuur verplicht deze statuten te - wijzigen, in die zin dat de stichting weer in haar bestuursopvolging kan voorzien - en de stichting als autonome rechtspersoon kan voortbestaan. Voor dit besluit — tot statutenwijziging is de voorafgaande goedkeuring van de algemene _____ ledenvergadering van COC Limburg niet nodig. _____

FUSIE; SPLITSING; OMZETTING _____

Artikel 13 _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting — in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het _____ bepaalde in lid 1 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige _____ toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 — van overeenkomstige toepassing. _____
3. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van - COC Limburg, tenminste als COC Limburg op dat moment de status heeft van — een algemeen nut beogende instelling. Is dit niet het geval of is COC Limburg op dat moment ontbonden, dan wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten _____ behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke _____ doelstelling. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur van COC Limburg, _____ tenzij COC Limburg is ontbonden dan geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten als een reglement niet _____ voorzien, beslist het bestuur. _____

AAN TE HECHTEN DOCUMENTEN _____

- kopie bestuursbesluit; _____
- goedkeuring COC Limburg. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon is, voor zover nodig, door mij, notaris, aan – de hand van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut opgemaakt, is verleden te +Beek op de datum als aan het begin van deze – akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een _____ toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud – van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige – voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____ persoon ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om