



Gedragcode Bestuur COC Limburg

1. Algemene bepalingen
2. Nevenfuncties
3. Informatie
4. Belangenverstrengeling
5. Aannemen van geschenken
6. Bestuurlijke uitgaven
7. Declaraties

1. Algemene bepalingen

- a. Deze gedragscode geldt voor alle leden van het bestuur van COC Limburg.
- b. In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de Algemene Ledenvergadering.
- c. De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
- d. De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragscode en de leden van het bestuur ondertekenen de gedragscode voor akkoord.

2. Nevenfuncties

- a. Een lid van het bestuur vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de vereniging.
- b. De kosten die een lid van het bestuur maakt in verband met een nevenfunctie, worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.

3. Informatie

- a. Een lid van het bestuur gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt.
- b. Een lid van het bestuur houdt geen informatie achter, tenzij deze informatie geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
- c. Een lid van het bestuur maakt niet gebruik van in de uitoefening van de functie verkregen informatie ten eigen bate of ten bate van persoonlijke relaties/betrekkingen.

4. Belangenverstrengeling

- a. De schijn van belangenverstrengeling moet worden voorkomen. Dit kan door openheid, transparantie en bewaking van de proportionaliteit.
- b. Privéconnecties van een lid van het bestuur mogen geen invloed hebben op een goede vervulling van de functie als lid van het bestuur of op het vertrouwen in het bestuur. Hierbij gelden de volgende gedragsregels:
 - Een lid van het bestuur dient privéconnecties te melden wanneer er sprake kan zijn van belangenverstrengeling. Hierbij gaat het om vriendschappen en connecties die verder gaan dan de gebruikelijke persoonlijke relaties.
 - Bij een melding zal telkens van geval tot geval worden gezien of en welke consequenties hieraan verbonden moeten worden.

5. Aannemen van geschenken

- a. Geschenken en giften, die een lid van het bestuur uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd.
- b. Indien een lid van het bestuur geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan €25,- vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden vermeld en geregistreerd.
- c. Geschenken en giften worden niet op het thuisadres bezorgd. Indien dit toch gebeurt, wordt dit gemeld.

6. Bestuurlijke uitgaven

- a. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- b. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:
 - met de uitgave is het belang van de vereniging gediend,
 - de uitgave vloeit voort uit de functie.

7. Declaraties

- a. Een lid van het bestuur declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- b. Declaraties worden afgehandeld volgens een daartoe vastgesteld administratieve procedure.
- c. Gemaakte kosten worden in principe binnen 1 maand gedeclareerd. Voorschotten worden, indien mogelijk, binnen 1 maand afgerekend.



DE LHBT-ORGANISATIE VAN LIMBURG
COCLIMBURG.NL

COC Limburg
Bogaardenstraat 43
6211 SN Maastricht
043-3218337

info@coclimburg.nl
K.v.K. 14066683

8. Schending van de Gedragscode

Schending van de Gedragscode zal, afhankelijk van de schending, leiden tot door het Bestuur of in voorkomende gevallen de Algemene Ledenvergadering te nemen maatregelen.

Plaats: Maastricht

Datum:

Getekend, voor akkoord:

Naam: